

दि ओरिएण्टल इश्योरेंस कम्पनी लिमिटेड

(भारतीय साधारण बीमा निगम की सहायक)

पंजीकृत कार्यालय, 'ओरिएण्टल हाउस'

ए-25/27, आसफ़ अली रोड, नई दिल्ली-110002.

रोजगार-प्रपत्र

(केवल कार्यालय के प्रयोग के लिए)

रोजगार कार्यालय सं०		सत्यापन अधिकारी द्वारा मूल प्रमाण-पत्रों का सत्यापन प्रत्येक सम्बन्धित कालम के सामने हाँ/नहीं लिखकर किया जाए।		
कार्यभार ग्रहण करने की तिथि		आयु		*नाम
कार्यालय		योग्यता		पदनाम
विभाग		जाति		दिनांक
किस पद पर नियुक्त हुए		प्रक्षेपण अवरोपण		टिप्पणी
अस्थायी/स्थायी		नियोग्यता अक्षमता		हस्ताक्षर

*संबन्धित अधिकारी उपयुक्त विवरणों की जांच करके हस्ताक्षर अवश्य करें।

विवरण जो प्रार्थी द्वारा भरा जाए

आवश्यक सूचना : इस रेखा से नीचे प्रार्थी अपने हाथ से सही और स्पष्ट विवरण भरें। कृपया ध्यान रखें कि सभी प्रश्नों के उत्तर स्पष्ट हों और किसी भी अवस्था में विन्दुओं या चिह्नों या अस्पष्ट उत्तरों/वाक्यों का प्रयोग न हो।

- अ-1 पद जिसके लिए आवेदन किया है
- अ-2 पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में)
- अ-3 पिता/पति का नाम
- अ-4 पिता/पति का व्यवसाय
- अ-5 डाक का पता (स्पष्ट अक्षरों में)
- अ-6 स्थायी पता (स्पष्ट अक्षरों में)
- अ-7 जन्म तिथि स्थान
- आवेदन की तारीख को आयु वर्ष महीने दिन
- अ-8 राष्ट्रीयता धर्म
- किस राज्य के अधिवासी हैं मूल निवास स्थान
- मातृभाषा
- अ-9 नीचे दी गई श्रेणियों में से आप किस श्रेणी से संबंधित है। संबंधित कालम में ✓ का चिह्न लगाकर संकेत करें। कृपया नोट करें कि नीचे जिस कालम में आपने ✓ का चिह्न लगाया है वह समुचित या उपयुक्त अधिकारी के प्रमाण-पत्र द्वारा प्रमाणित हो जैसा कि साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने वाले पत्र में उल्लेख किया गया था। अनु-सूचित जाति/जनजाति के प्रार्थियों के लिए उपयुक्त अधिकारी व निर्धारित प्रोफार्मा इस रोजगार प्रपत्र के अंत में दिया गया है।

कृपया यहाँ पर अपना हाल ही में लिखवाया हुआ पासपोर्ट साइज का हस्ताक्षरित फोटो चिपकाएं।

प्रार्थी की शैक्षणिक योग्यता संबंधी विवरण

श्रेणी	अंक	
	अंश जी में%	कुल %
परीक्षा		
एस.एस.सी.		
इंटर		
डिग्री		
स्नातकोत्तर		
अन्य		

एस.सी.	एस.टी.	ओ.बी.सी.	जनरल	ईसीओ/एसएसआरसीओ	पी डब्लू डी

अ.9 (अ) ओ.बी.सी. के मामले में:

- ग्रुप "ए"/ग्रुप बी/ श्रेणी I/II - प्रवेश के समय पिता का पद
- ग्रुप "ए"/ग्रुप बी/ श्रेणी I/II - प्रवेश के समय माता का पद
- पिछले तीन वर्ष की अनुमानित आय/ वेतन /कृषि भूमि से आय सहित ₹०.....

The Oriental Insurance Company Limited

(Subsidiary of General Insurance Corporation of India)
 Regd. Office : 'Oriental House' A-25/27, Asaf Ali Road,
 NEW DELHI - 110 002

EMPLOYMENT FORM

(FOR OFFICE USE ONLY)

Empl. No.	Exch. No.	Verification of original Certificates by writing YES/NO against each appropriate Column by verifying Officer	
Date of Joining		Age	Name
Office		Qualification	Designation
Department		Caste	Date
Employed as		Discharge	Remarks
Temp./Permanent		Disability	Signature

DETAILS TO BE FILLED BY THE APPLICANT

IMPORTANT : Applicants are required to fill below this line in their own handwriting neatly and accurately. Please note that all questions must be answered clearly and under no circumstances dots or dashes or ambiguous phrases/answers should be used.

- A.1 Post applied for.....
- A.2 Name in full
(in block letters)
- A.3 Father's/Husband's name
- A.4 Father's/Husband's occupation.....
- A.5 Mailing Address (block letters) :.....
.....
- A.6 Permanent Address (block letters)
- A.7 Date of birth Place of birth.....
Age as on date of Application.....YrsMonth.....days
- A.8 Nationality.....Religion.....
State of domicile Home Town.....Mother Tongue.....
- A.9 Please indicate the category to which you belong amongst the following categories by marking ✓ in the appropriate column. Please note that the category declaration made by you in the following space must be supported by a Certificate from appropriate authority as mentioned in interview call letter. For SC/ST the appropriate authority and the prescribed format is given at the end of this employment form.

PLEASE AFFIX YOUR RECENT PASSPORT SIZE PHOTOGRAPH DULY SIGNED BY YOU, ON THE PHOTOGRAPH

Brief particulars of candidate's Educational Qualifications			
Marks Class	Marks in		Div.
	Eng. %	Agg. %	
SSC			
Inter			
Degree			
Post Grd.			
Any Other			

SC	ST	OBC	General	ECO/SSRCO	PWD

A.9(a) In case of OBC :

- (i) Father's designation at the time of entry in Group 'A' / Group 'B' / Class I/II.
- (ii) Mother's designation at the time of entry in Group 'A' / Group 'B' / Class I/II.
- (iii) Annual income for the last 3 consecutive years / excluding salary / income from Agriculture land - Rs. _____.

स-5 अपने शौक के सम्बन्ध में विवरण दीजिए ।

स-6 कृपया उन इंडोर/आउटडोर खेलों का विवरण दीजिए जो आप खेलते हैं ।

स-7 भाषाएँ जो आप जानते हैं (धाराप्रवाह, संतोषजनक या मामूली लिखकर संकेत करें)

भाषा	बोलना	पढ़ना	लिखना

शैक्षणिक, व्यवसायिक व तकनीकी योग्यता सम्बन्धी विवरण

डी-1 शैक्षणिक योग्यता (एस०एस०सी० व उसके बाद की परीक्षाओं का विवरण दीजिए । कृपया उत्तीर्ण की गई परीक्षा का वर्षवार व्यौरा न दें । जिन्होंने मैट्रिक परीक्षा उत्तीर्ण नहीं की वह स्कूल तक की शिक्षा का विवरण दें ।

संस्थान/ विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण की गई परीक्षा	लिए गए विषय	वर्ष जिसमें परीक्षा उत्तीर्ण की गई	अंग्रेजी में अंकों का प्रतिशत	कुल अंकों का प्रतिशत	प्राप्त की गई श्रेणी	टिप्पणी

नोट : ...उत्तीर्ण की गई परीक्षा के प्रमाण-पत्र साक्षात्कार के समय दिखाने होंगे ।

डी-2 टंकण/आशुलिपि की गति

और इससे सम्बन्धित परीक्षा का विवरण दीजिए ।

डी-3 बीमा/दिखा/सचिवीय सम्बन्धी योग्यता

डी-4 शैक्षणिक योग्यता सम्बन्धी अन्य विवरण

ई-1 क्या आप भारत के किसी भी क्षेत्र में कार्य करने के लिए तत्पर हैं ।

ई-2 चयन होने पर, कार्यभार सभालने के लिए कितनी अवधि चाहिए

ई-3 भूतकाल और वर्तमान काल के रोजगार का विवरण दें (स्थायी अथवा अस्थायी) :—

नियोजक का नाम और पता	अवधि		कार्य का विवरण	कुल मासिक आय		नौकरी छोड़ने के उन कारणों का विवरण दें जिनके अंतर्गत त्याग-पत्र दिया/पद की समाप्ति की गई
	से	तक		नौकरी लगने पर	नौकरी छोड़ने पर	

C.5 Please mention your hobbies.

C.6 Please mention the indoor and outdoor games you play.

C.7 Languages known

(indicate by writing Fluent, Fair, Slight) :

Language	Speak	Read	Write

DETAILS OF EDUCATIONAL, PROFESSIONAL & TECHNICAL QUALIFICATIONS :

D.1 Educational Qualifications (Give particulars of SSC & above. Please do not give details of individual years of the concerned examination passed. For non-matric give details of the School.)

INSTITUTION/ University	Exam Passed	Subjects taken	Year of passing	% marks in English	% marks in agg.	Division Obtained	Remarks

Note : Certificates of examinations passed will be required at interview stage. In case extra space required attach a separate sheet.

D.2 Typing/Shorthand speed.....
& details of related examination.....

D.3 Insurance/Accounts/Secretarial Qualifications.....

D.4 Any other educational details.....
.....
.....

E.1 Are you prepared to work anywhere in India.....

E.2 Period required to join, if selected.....

E.3 Give past & present particulars of Employment (Permanent or temporary).

Name & Address of employer/s	PERIOD		Nature of job	Gross monthly emoluments		Reason for leaving, If resigned/terminated explain the circumstances
	From	To		on Joining	on Leaving	

- अ-10 (क) यदि भूतपूर्व सैनिक या : रेजीमेंट इकाई श्रेणी
 अपंग भूतपूर्व सैनिक है : कार्यभार ग्रहण करने की तिथि सेवा विमुक्ति की तिथि
- (ख) यदि युद्ध में मारे गए सैनिक : रेजीमेंट इकाई श्रेणी
 के आश्रित हैं तो विवरण दीजिए : कार्यभार ग्रहण करने की तिथि मृत्यु की तिथि

अ-11 वैवाहिक स्थिति : अविवाहित सगाई हुई विवाहित
 (जो लागू हो उसपर गोल घेरा लगाइये) विधवा/विधुर पृथक/बियुक्त

अ-12 यदि विवाहित हैं तो बताएं कि क्या आपका पति/आपकी पत्नी
 सेवा में है। यदि हाँ तो किस पद पर और कहाँ है ?

अ-13 आश्रितों का विवरण दीजिए :—

	नाम	आयु	लिंग		नाम	आयु	लिंग
1				4			
2				5			
3				6			

अ-14 क्या आपके पास पूर्णतः अथवा अंशतः स्वामित्व वाली
 अचल संपत्ति है ? यदि हाँ तो पता दीजिए ।

अ-15 वर्तमान समय में आपके निवास का क्या प्रबन्ध है ?

ब-1 अपने उन रिश्तेदारों के नाम दीजिए जो इसी कं० या
 भा० सा० बी० नि० या उसकी किसी अन्य सहायक
 कं० में कार्यरत है ।

ब-2 क्या आप इस कम्पनी अथवा भा० सा० बी० नि०
 अथवा किसी अन्य सहायक कम्पनी के निदेशकों से
 सम्बन्धित है ।

ब-3 क्या आपने पहले कभी रोजगार के लिए इस कम्पनी
 में आवेदन या कार्य किया है ? यदि हाँ तो विवरण
 दीजिए ।

ब-4 क्या आपको किसी पद से पद-मुक्त किया गया है ?
 यदि हाँ तो विवरण दीजिए ।

ब-5 क्या आपकी आय का प्रत्यक्ष या परोक्ष कोई और भी
 साधन है ? यदि हाँ तो विवरण दीजिए ।

ब-6 क्या आपने कोई ऋण चुकाना है ? यदि हाँ तो
 विवरण दीजिए ।

ब-7 क्या आपने किसी व्यक्ति की नौकरी/ऋण आदि के
 लिए जमानत/गारंटी दी हुई है ? यदि हाँ तो विवरण
 दीजिए ।

ब-8 क्या आप कभी किसी दण्डनीय अपराध के लिए पकड़े
 गए हैं ? यदि हाँ तो विवरण दीजिए ।

स-1 ऊँचाई वजन लैस का प्रकार व नं०

स-2 क्या आप शारीरिक रूप से विकलांग/अपंग हैं ? यदि
 हाँ तो विवरण दीजिए ।

स-3 क्या आप भूतकाल में किसी बड़ी बीमारी के दौर से
 गुजरे हैं ? यदि हाँ तो विवरण दीजिए ।

स-4 क्या आपको कभी स्नायुविक स्नायु-विकार हुआ था?
 यदि हाँ तो विवरण दीजिए ।

A.10 (a) If ex-servicemen or disabled : Regiment.....Unit.....Rank.....
 ex-servicemen : Joining date.....Date of release.....
 (b) If dependant of ex-servicemen : Regiment.....Unit.....Rank.....
 killed in action details of deceased : Joining date.....Date of death.....

A.11 Marital status : Single Engaged Married
 (circle the applicable) : Widow/Widower Separated/Divorced

A.12 If married, is your spouse employed. :
 If so, in what position & where :

A.13 Give details of dependents :

Children			Dependents excluding wife & children		
Name	Age	Sex	Name	Age	Sex
1.			4.		
2.			5.		
3.			6.		

A.14 Do you own any immovable property :
 in part and/or in full. If yes, mention :
 the address. :

A.15 What is your present arrangement of :
 accommodation. :

B.1 Give names of relatives who are emplo- :
 yees of this Co. or GIC or any other :
 Subsidiary. :

B.2 Are you related to any of the Directors :
 of this Co./GIC/any other susidiary. :

B.3 Have you ever applied for employment :
 or worked for this Co. ? If so, give :
 details. :

B.4 Have you ever been discharged from :
 any post ? If so, give details. :

B.5 Do you have any source of Income :
 directly or indirectly ? If so, give :
 details. :

B.6 Are you having any debts ? If so, :
 give particulars. :

B.7 Have you stood Surety/Guarantor for :
 any job/loan etc. for any body ? If so, :
 give details. :

B.8 Have you ever been charged for any :
 criminal offence ? If so, give details. :

C.1 Height.....Weight.....No & type of Lenses.....

C.2 Do you have any physical disability ? If so :
 give details. :

C.3 Have you ever suffered any major illness :
 in the past ? If so, give details :

C.4 Have you had a nervous breakdown at any :
 time ? If so, give details. :

ई-4 कृपया अपनी इच्छानुसार उन दो स्थानों का नाम दें जहाँ आपकी नियुक्ति की जा सके..... (1) (2)
कृपया ध्यान रखें कि कम्पनी इस बात के लिए वचनबद्ध नहीं है कि प्रार्थी की नियुक्ति उपर्युक्त दिए गए स्थानों पर ही की जाएगी।
मेनेजमेंट के पास यह अधिकार है कि वह प्रार्थी को कहीं भी नियुक्त कर सकती है।)

ई-5 कृपया ऐसा पता व दूरभाष नं० दें जहाँ आपत्ति में संपर्क किया जा सके।.....

ई-6 इस आवेदन के साथ संलग्न की जा रही सत्यापित प्रतियों और प्रमाण-पत्रों/अन्य कागजातों की सूची दें।

- | | | |
|-----|-----|------|
| (1) | (5) | (9) |
| (2) | (6) | (10) |
| (3) | (7) | (11) |
| (4) | (8) | (12) |

ई-7 तीन ऐसे व्यक्तियों का नाम, पता और (1)
व्यवसाय संबंधी विवरण दीजिए (जो आपके (2)
अध्यापक, रिश्तेदार व भूतपूर्व नियोक्ता न हों) (3)

ध्यान दें : उम्मीदवार केवल उन्हीं व्यक्तियों का स्पष्ट और पूरा पता दें जो निर्धारित अवधि में जवाब दे दें क्योंकि ऐसा न होने पर नियुक्ति आदेश रद्द किए जा सकते हैं।

ई-8 अन्य विवरण यदि आप देना चाहें :

जाति प्रमाण-पत्र का प्रारूप :-

(1) प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमति/कु०.....पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री.....
जो.....गाँव/शहर.....जिला/डिवीजन.....
राज्य/संघ राज्य क्षेत्र से है,..... जाति/जनजाति से सम्बन्धित है। जिसे अनुसूचित जाति/जनजाति की धारा/आदेशके अर्न्तगत मान्यता प्राप्त है।

(2) श्री/श्रीमति/कु०..... और/या उसका परिवार साधारणतः.....
राज्य/संघ राज्य क्षेत्र के जिला/डिवीजन.....के गाँव/शहर.....में रहते हैं।
दिनांक.....हस्ताक्षर.....नाम.....
स्थान.....पदनाम.....

(कार्यालय की मोहर सहित)

सत्यापन प्रमाण-पत्र जारी कर सकने वाले समर्थ अधिकारियों की सूची :-

- (1) जिला मजिस्ट्रेट/अपर जिला मजिस्ट्रेट/कलेक्टर/उपायुक्त/अपर उपायुक्त/डिप्टी कलेक्टर/प्रथमश्रेणी वेतन भोगी मजिस्ट्रेट/नगर मजिस्ट्रेट/सब डिवीजनल मजिस्ट्रेट/तालुका मजिस्ट्रेट/कार्यकारी मजिस्ट्रेट/अतिरिक्त सहायक मजिस्ट्रेट।
- (2) चीफ प्रेसीडेन्सी मजिस्ट्रेट/एडिशनल चीफ प्रेसीडेन्सी मजिस्ट्रेट/प्रेसिडेन्सी मजिस्ट्रेट।
- (3) राजस्व अधिकारी जो तहसीलदार से कम पद का न हो।
- (4) प्रशासक/प्रशासक का सचिव/विकास अधिकारी (Lacative and Minicoy Islands) लक्षद्वीप और मिनिकाय
- (5) उस क्षेत्र का सब-डिवीजनल अधिकारी जहाँ प्रार्थी और/या उसका परिवार सामान्य रूप से रहता हो।

यह फार्म जमा कराने से पहले उम्मीदवार द्वारा घोषणा की जाए

मैं यह घोषणा करता हूँ कि उपर्युक्त विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही है। मैं, स्पष्ट रूप से, यह जानता हूँ कि किसी भी अवस्था में उपर्युक्त जानकारी के गलत पाए जाने पर प्रबन्ध-समिति मेरे विरुद्ध प्रशासनिक कार्यवाही या बरखास्तगी जैसा सही समझे कदम उठा सकती है।

स्थान.....

दिनांक.....

हस्ताक्षर

- E.4 Please give two choices of your place of posting.....
 (Please note that there is no commitment on the part of the Company to post the candidate at any of the aforesaid places. The Management reserves the right to post the candidate anywhere).
- E.5 Please give contact address and tel. No. in case of.....
 any emergency.
- E.6 Give a list of attested copies & certificates/documents attached to this application.
- | | | |
|-----|-----|------|
| (1) | (5) | (9) |
| (2) | (6) | (10) |
| (3) | (7) | (11) |
| (4) | (8) | (12) |
- E.7 Give names, address & occupation of three references (other than teachers relatives and former employers).
 IMPORTANT : The candidate must give clear and full address of those persons only who will send their replies within the stipulated period of time failing which the appointment may be cancelled.
- (1).....

 (2).....

 (3).....

- E.8 Any other details you wish to give :

FORM OF CASTE CERTIFICATE : (Please refer column A-9)

- (1) This is to certify that Shri/Smt./Km
 s/o, d/o, w/o..... of village/Town.....
 in District/Division..... of the State/U. T.....
 belongs to the..... Caste/Tribe which is recognised
 as a SC/ST under the Scheduled Caste Act/Order.....
- (2) Shri/Smt./Km..... and/or his/her family ordinarily reside(s) in Village/
 Town of Distt./Divn.....
 of the State/U.T.....
- Date..... Signature..... Name.....
 Place..... Designation..... (with seal of office).

LIST OF AUTHORITIES EMPOWERED TO ISSUE CERTIFICATES OF VERIFICATION : (Please refer column A-9)

- (1) Distt. Magistrate/Addl. Distt. Magistrate/Collector/Dy. Commissioner/Addl. Dy. Commissioner/Dy. Collector/
 Ist Class Stipendary Magistrate/City Magistrate/Sub. Divnl Magistrate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/
 Extre Assistant Commissioner.
- (2) Chief Presidency Magistrate/Addl. Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate.
- (3) Revenue Officers not below the rank of Tehsildar.
- (4) Administrator/Secretary to Administrator/Development Officer (Lacadine and Minicoy Islands)
- (5) Sub-Divl. Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.

DECLARATION TO BE MADE BY THE CANDIDATE BEFORE SUBMITTING THIS FORM

I hereby declare that the aforesaid particulars are true & correct to the best of my knowledge and belief. I clearly understand that in case, any of the aforesaid information is found to be materially wrong, I shall be liable to such disciplinary action including summary dismissal as the Management may choose to take against me.

Place.....
 Date..... Signature