दि ओरिएण्‍टल इंश्‍योरेंस कम्‍पनी लिमिटेड

ओरिएंटल हाउस, ए -25/27, आसफ अली रोड़

नई दिल्‍ली -110002

सिन.U66010DLI1947GOI007158

निविदा दस्तावेज़युक्त

नियम और शर्तें

वर्ष- 2018-19 के लिए

वार्षिक रिपोर्ट के मुद्रण और आपूर्ति के लिए

निविदाओं की प्राप्ति के लिए अंतिम तिथि

**01 मई- 2019(अपराह्न 04** **.30 बजे)**

किसी भी प्रकार के स्‍पष्‍टहेरण के लिए कृपया सम्‍पर्क करें

मुख्‍य प्रबंधक ( लेखा )

दि ओरिएण्‍टल इंश्‍योरेंस कंपनी लिमिटेड

ओरिएंटल हाउस, ए-25/27, आसफ अली रोड़

नई दिल्‍ली -110002

दूरभाषा - 011-43652 38

मूल्य रू. 590.0

 .2.

दि ओरिएण्‍टल इंश्‍योरेंस कंपनी लिमिटेड

ओरिएंटल हाउस, ए -25/27, आसफ अली रोड़

नई दिल्‍ली -110002

सिन.U66010DLI1947GOI007158

**वर्ष** 2018-19 **के** **लिए वार्षिक रिपोर्ट** **की प्रिन्टिंग** **और आपूर्ति के लिए नियम और शर्तें**

1. वार्षिक रिपोर्ट 2018-19 की 1250 ( एक हजार दो सौ पचास) संख्‍या की प्रिंन्टिंग और आपूर्ति के लिए सीलबद्ध निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं - अंग्रेजी में 750 प्रतियां और द्विभाषी में 500 प्रतियां ) । जैसा कि बाद में व्‍याख्‍या की गई है कि निविदाओं को "दो भाग बोली" (तकनीकी बोली और वित्तीय बोली) में प्रस्तुत किया जाना चाहिए । केवल उन प्रिंटरों को आवेदन करना चाहिए जिनके पास मुद्रण के लिए आधुनिक और स्वचालित मशीने हैं, अच्‍छी वित्तीय पृष्ठभूमि के साथ तकनीकी विशेषज्ञता (दिल्ली और राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र में एक छत /परिसर के तहत) और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों और अन्य मल्टी-नेशनल कंपनियों की वार्षिक रिपोर्ट को मुद्रित करने का अनुभव है। मुहरबद्ध लिफाफा (तकनीकी और वित्तीय बोलियों के लिए दो अलग-अलग लिफाफे होते हैं) जिसके ऊपर **" वार्षिक रिपोर्ट 2018-19 की प्रिन्टिंग और आपूर्ति हेतु कोटेशन "** लिखा जाएगाऔर मुख्य प्रबंधक, लेखा विभाग, द्वितीय तल, ओरिएंटल इंश्योरेंस कंपनी लिमिटेड, ए -25/27, आसफ अली रोड, नई दिल्ली -110002 को सम्‍बोधित करते हुए भेजें, जो हर परिस्थिति में दिनांक 01/05/2019 को अपराह्न 04.30 बजे तक उन्‍हें प्राप्‍त हो जाना चाहिए। कंपनी मार्गस्‍थ गुम हुई निविदा के लिए कोई भी उत्‍तरदायिता स्‍वीकार नहीं करेगी । 'ओरिएंटल इंश्योरेंस कंपनी लिमिटेड' के पक्ष में, नई दिल्‍ली में देय डिमांड ड्राफ्ट/भुगतान आदेश के माध्‍यम से रूपये 10,000/- ( रूपये दस हजार केवल) की बयाना राशि, निविदा दस्‍तावेज सहित जमा करवानी होगी तथा लिफाफा सं. 1 ( तकनीकी बोली) में रखा जाएगा जैसा कि यहाँ इसके पश्‍चात स्‍पष्‍ट किया गया है। अनुबंध के निर्णय के बाद सभी असफल बोलीदाताओं को बयाना राशि वापस कर दी जाएगी ।

..3 ..

1. **दो मुहरबद्ध लिफाफों में निविदा (दो बोलीपद्धति)**

**निविदा दस्‍तोवजजों को दो अलग-अलग मुहरबद्ध लिफाफों में निम्‍न प्रकार से जमा किया जाएगा:-**

 2.अ) लिफाफा सं. 1 में, जिसके ऊपर तकनीकी बोली लिखा जाएगा, निम्‍न प्रकार से जमा किया जाना चाहिए:-

1. दि ओरिएण्‍टल इंश्‍योरेंस कम्‍पनी लिमिटेड के पक्ष में दिल्‍ली / नई दिल्‍ली में देय डिमांड ड्राफ्ट/ पेय आर्डर के रूप में रूपये 10,000/- ( रूपये दस हजार केवल ) की बयाना राशि जमा करवानी होगी।
2. पिछले तीन वर्षों का आयकर निर्गम प्रमाण पत्र।
3. पिछले अनुभव आदि के विवरण के साथ बायो-डाटा और पिछले किसी भी तीन वर्षों में न्यूनतम रुपये 50 लाख के समान कार्य को सफलतापूर्वक पूर्ण करने का प्रमाण।  (कृपया यह जानकारी परिशिष्‍ट- III तकनीकी बोली में दें )।
4. परिशिष्‍ट- I के अनुसार दि ओरिएंटल इंश्योरेंस कंपनी लिमिटेड के नियम और शर्तों की स्वीकृति के लिए हस्ताक्षरित प्रति (निविदा कंपनी के प्रमाणिक हस्ताक्षरकर्ता द्वारा)।
5. वार्षिक लेखा मुद्रित आई आर ओ का नमूना, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों / सार्वजनिक लिमिटेड कंपनियों का दिया जाना है।
6. रूपये 1.00 करोड़ की टर्न-ओवर का प्रमाण संलग्न किया जाना है ।
7. यदि पहले से भुगतान नहीं किया गया है तो रूपये 590/- टेंडर फॉर्म की लागत **दि ओरिएण्‍टल इंश्‍योरेंस कम्‍पनी लिमिटेड** के पक्ष में दिल्‍ली / नई दिल्‍ली में देय डिमांड ड्राफ्ट/ पेय आर्डर दें।

2  आ) कोटेशन: लिफाफे नंबर 2 में **"वित्तीय आधार"** के रूप में लिखा गया निम्नलिखित शामिल होना चाहिए:

1. परिशिष्‍ट -2 के अनुसार दिए गए विनिर्देशों के आधार पर प्रत्येक प्रति के लिए बोली दर।
2. दोनों खंडों के तहत अतिरिक्त पृष्ठों की लागत (अंग्रेजी और द्विभाषी) को अलग-अलग उल्लेख किया जाना चाहिए।
3. प्रिंटर / निविदाकार द्वारा उद्धृत दर में सभी शुल्क जैसे वैट, पैकिंग और नई दिल्‍ली स्थित हमारे प्रधान कार्यालय परिसर तक ट्रॉंसपोर्ट प्रभार सम्मिलित हैं।

ग) दोनों लिफाफों को एक तीसरे लिफाफेमें रखा जाएगा जो कि विधिवत रूप से मुहरबद्धहोगा और जिसके ऊपर “**वर्ष** **2018-19 के** **लिए वार्षिक रिपोर्ट** **की प्रिन्टिंग** **और आपूर्ति के लिए कोटेशन**"  लिखा होना चाहिए।यह लिफाफा जिसमें दो अलग-अलग लिफाफे समाहित हैं, कम्‍पनी में जमा किया जाना चाहिए।

..4 ..

2. घ ) सीलबद्ध लिफाफा नंबर 1 ( अर्थात तकनीकी बोली) को कंपनी द्वारा दस्तावेजों / सूचनाओं के आधार पर खोला और मूल्यांकन किया जाएगा, जैसे कि यदि आवश्‍यक हो तो प्रिंटिंग प्रेस की भौतिक जांच आदि। वित्‍तीय बोली को खोलने से पूर्व विधिवत रूप से मुहर लगी उसकी नमूना प्रतिलिपि की जॉंच की जाएगी । वित्तीय बोली खोलने से पहले जाँच की जानी चाहिए। कंपनी द्वारा अपनाया गया मानदंड अपने एकमात्र विवेकाधिकार पर होगा और किसी भी प्रश्‍न के लिए खुला नहीं होगा । बोलीदाताओं के चयन होने के बाद, केवल चयनित बोलीदाताओं की वित्तीय बोली वाला लिफाफा नंबर 2 को खोला जाएगा। निविदाकर्ता कंपनी के नियमों और शर्तों को बिना शर्त स्वीकार करेगा। सशर्त प्रस्तावों को पूर्णत: निरस्‍त कर दिया जाएगा।निविदाकर्ता बिना शर्त स्वीकृति पत्र (इस निविदा दस्तावेज में परिशिष्‍ट- I के रूप में संलग्न) पर हस्ताक्षर करेगा और उसे लिफाफे नंबर 1 में प्रस्तुत करेगा जैसा कि ऊपर कहा गया है।

1. **विशिष्‍टताएंआदि** ।
	1. वार्षिक रिपोर्ट के विशिष्‍टताओं और अन्य विवरण परिशिष्‍ट- II के अनुसार हैं।
	2. प्रिंटिंग के लिए सामग्री / पांडुलिपि कंपनी द्वारा दी जाएगी।
	3. वार्षिक रिपोर्ट अंग्रेजी और द्विभाषी ( हिंदी और अंग्रेजी) में प्रिंट की जाएगी

4. **कार्य का क्षेत्र**

कार्य का क्षेत्र कवर पेज की डिजाइनिंग और प्रिंटिंग को कवर करता है।

वार्षिक रिपोर्ट प्रिंट के आंतरिक कलात्‍मक कार्य तथा पेज ले-आऊट को तैयार करना , डिजाइनिंग (विधिवत कंपनी द्वारा अनुमोदित) करना।

ग्राफ का डिजाइन / बार- चित्रण / पाई चार्ट डिजाइन करना।

द्विभाषी सामग्री का हिंदी अनुवाद (संदर्भ हमारी पिछली रिपोर्ट से लिया जा सकता है)

हमारी वार्षिक रिपोर्ट का प्रेषण, दिल्ली / नई दिल्ली में स्थित प्रधान कार्यालय परिसर।

**5.  कर और शुल्‍क**

उद्धृत मूल्य में सभी करों और शुल्‍कों , लेवी, बीमा, पैकिंग आदि तथा दिल्ली में हमारे प्रधान कार्यालय में परिवहन खर्च सहित समाहित होगा । यदि किसी टैक्‍स/प्रभार को स्‍पष्‍ट रूप से व्‍यक्‍त नहीं किया गया तो बाद में इस संबंध में कोई दावा मान्‍य नहीं होगा।

..5 ..

**6.  बयाना राशि**

बयाना राशि के बिना किसी भी बोली को पूर्णत: निरस्‍त कर दिया जाएगा।

**7. पूर्व अनुभव का विवरण**

1) बोलीदाता सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, सार्वजनिक लिमिटेड कंपनियों और सरकार को पिछले तीन वर्षों के दौरान या किसी भी वार्षिक रिपोर्ट की आपूर्ति और मुद्रण के लिए उनके द्वारा निष्पादित आदेशों का विवरण देंगे । पिछले अनुभव का विवरण परिशिष्‍ट- IIIमें दिए गए प्रारूप के अनुसार दियाजाएगा ।

2) कंपनी कार्य को निष्पादित करने और पिछले अनुभव के विवरण की जांच करने के लिए बोलीदाता की क्षमता और सक्षमता का पता लगाने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

3) पिछले तीन वर्षों में से किसी एक वर्ष में टर्न-ओवर एक करोड़ रुपये से अधिक होनी चाहिए । इसका साक्ष्‍य संलग्‍न करें।

**8. सुपुर्दगी**

अंतिम प्रूफ की तिथि से कार्य को पूरा करने के लिए अधिकतम 25 दिनों की अवधि की अनुमति है और कार्य ओदश को पूरा करने में होने वाले विलंब की स्थिति में कंपनी के पास यह अधिकारी सुरक्षित है कि वह दिए गए अनुबंध के 10% की दर पर दंड राशि वसूले जो अधिकतम 50,000/- रूपये हो सकती है और इसके साथ-साथ बयाना राशि को जब्‍त एवं कार्य आदेश को रद्द कर सकती है । कंपनी कार्य आदेश के साथ सफल बोलीदाता को प्रिंटिंग करने के लिए पांडुलिपि प्रदान करेगी और प्रिंटर को बड़े पैमाने पर मुद्रण से पहले अनुमोदन के लिए आदेश की तिथि से 20 दिनों के अंदर कंपनी को नमूना प्रति पेश करनी होगी।

मात्रा भिन्नता - अंतिम खरीद क्रम से +/- 2.5% तक की मात्रा भिन्नता स्वीकार की जाएगी।

**9. अनुबंध का रद्द होना**

वार्षिक रिपोर्ट के स्‍वीकार्य गुणवत्‍त और निर्धरित समय सीमा के औरऔर विशिष्‍टताओं के साथ आपूर्ति करने में विफल रहने की स्थिति में, कंपनी के पास यह अधिकार सुरक्षित है कि वह प्रिंटर के जोखिम और उसकी लागत पर किसी अन्‍य स्रोत से कार्य पूरा करवाए। आदेश को रद्द किए जाने की स्थिति में, कंपनी को प्रिंटर के परिसर से सभी पोजीटिव, नेगेटिव प्‍लेट, कागज इत्‍यादि और इस कार्य को पूरा करने के लिए आवश्‍यक किसी भी अन्‍य सामग्री को अपने कब्‍जे में लेने का अधिकार होगा।

..6...

**10.** **स्वचालित मशीनों**

प्रिंटर के पास ऑफसेट प्रेस , स्वचालित कटिंग, सिलाई और तह मशीन और बाइंडिंग यूनिट इत्‍यादि सहित अपनी पर्याप्‍त बुनियादी सुविधाएं होनी चाहिए।

**11** **भुगतान की शर्तें**

हमारे प्रधान कार्यालय में सभी प्रतियों (दोनों अंग्रेजी और द्विभाषी) की प्राप्ति पर , बिल राशि का भुगतान किया जाएगा।

**12** **निरीक्षण**

कंपनी प्रिंटर के परिसर में किसी भी समय / दिन सामग्री / वार्षिक रिपोर्ट का निरीक्षण करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

**13**  **बीमा**

1) अनुबंध के तहत आपूर्ति किए गए सामान, पूरी तरह से निर्माण या अधिग्रहण, परिवहन, भंडारण, वितरण के लिए नुकसान या क्षति के खिलाफ प्रिंटर द्वारा बीमा किया जाएगा। बीमा की अवधि हमारे कार्यालय द्वारा स्वीकार की गई तारीख और समय तक होगी और सामान के अधिकार क्रेता को हस्तांतरित कर दिए जाएंगे ।

2) प्रिंटर द्वारा बीमा प्राप्त किया जाएगा, कंपनी को लाभार्थी के रूप में नामित करते हुए, माल के मूल्य के 110% के बराबर राशि और उसी की प्रति कंपनी को प्रदान की जाएगी।

**14   विविध**

1) कंपनी किसी भी या सभी निविदाओं को आंशिक रूप से या पूरी तरह से स्वीकार करने / अस्वीकार करने का अधिकार रखती है, बिना कोई कारण बताए कार्य आदेश देने से संबंधित नियम और शर्तों को संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

2) कीमतों को आंकड़ों के साथ-साथ शब्दों में भी भरना है। किसी भी विसंगति के मामले में शब्दों में दी गई दरें मान्‍य होंगी ।

..7 ..

 iii) इस अनुबंध से उत्पन्न किसी भी विवाद या अंतर की स्थिति में, भारतीय पंचाट अधिनियम 1940, जैसा कि आज की तिथि पर यथा संशोधित है,के प्रावधानों के अनुसार उसी के अनुसार हल किया जाएगा। दिल्ली के न्यायालयों के पास इस अनुबंध से उत्पन्न सभी मामलों पर विचार और उनका समाधान करने के लिए विशेष क्षेत्राधिकार होगा।

15  कंपनी के अधिकारियों की टीम या पेपर टेस्टिंग संस्‍था को कागज, कवर, बाइंडिंग, लेमिनेशन, प्रिंटिंग और पब्लिशिंग आदि के लिए क्वालिटी चेक करने का अधिकार है ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि अच्छी क्वालिटी के प्रोडक्ट की सुपेर्दगी हो और किसी ख़राबी के मामले में या गुणवत्ता में किसी भी भिन्नता के कारण,जैसा भी कंपनी उचित समझे,कंपनी के पास सामग्री को अस्वीकार करने या जुर्माना लगाने का अधिकार होगा और इस संबंध में कंपनी का निर्णय अंतिम होगा ।

**(** **एस. के.** **गुप्ता** **)**

**मुख्य प्रबंधक**

                                                                                               परिशिष्‍ट-1

**स्वीकृति पत्र**

(लिफाफे नंबर 1 में प्रस्तुत किया जाएगा)

(प्रासंगिक स्थिति देखें)

**दि ओरिएण्‍टल इंश्‍योरेंस कम्‍पनी लिमिटेड़**

**ओरिएंटल हाउस, ,ए-25/27, आसफ अली रोड़,**

**प्रधान कार्यालय , नई दिल्ली -110001**

महोदय,

विषय- ओरिएंटल इंश्योरेंस कंपनी लिमिटेड की निविदा शर्तों की स्वीकृति।

वार्षिक रिपोर्ट के मुद्रण के कार्य के लिए निविदा दस्तावेज 2018-19 दि ओरिएंटल इंश्योरेंस कंपनी लिमिटेड द्वारा मुझे / हमें बेच गया है और मैं / हम इसके द्वारा प्रमाणित करते हैं कि मैंने / हमने दि ओरिएंटल इंश्योरेंस कम्‍पनी लिमिटेड, ओरिएंटल हाउस, ए -25 / 27, आसफ अली रोड, नई दिल्ली, द्वारा मुझे / हमें उपलब्ध कराए गए निविदा दस्तावेज के पूरे नियम और शर्तों का निरीक्षण किया है और पढ़ा है। मैं / हम निविदा दस्तावेजों में निहित शर्तों / खंडों का पालन करेंगे। यदि, निविदा के किसी भी प्रावधान का उल्लंघन पाया जाता है तो मैं / हम सहमत हैं कि निविदा को अस्वीकार कर दिया जाएगा और दि ओरिएंटल इंश्योरेंस कंपनी लिमिटेड किसी भी पूर्वाग्रह और किसी भी अन्‍य अधिकार के पक्षपात के बिना होगा या मेरे / हमारे द्वारा दी गई बयाना राशि को पूर्णत: जब्‍त करने के लिए स्‍वतंत्र होगी।  मैं / हम इसके द्वारा उपरोक्त कार्य के लिए पूरी तरह से दि ओरिएंटल इंश्योरेंस कंपनी लिमिटेड के निविदा दस्तावेज के नियमों और शर्तों को बिना शर्त स्वीकार करते हैं। इस काम के लिएअपेक्षित बयाना राशि रुपये -----------के बैंक ड्राफ्ट/पे-आर्डर जो ----------- बैंक की ------------ शाखा में आहरित है , संलग्‍न है ।

आपका आभारी

 निविदाकर्ता की स्वीकृति / निविदा की स्वचालित प्रतिपूर्ति के साथ (प्रत्याहार के प्रमाण के साथ)

**नाम, पदनाम, मोबाईल नं. और रबड़ स्‍टैम्‍प सहित साथ पता**

दिनांक \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**दि ओरिएण्‍टल इंश्‍योरेंस कम्‍पनी लिमिटेड,**

**ओरिएंटल हाउस, ए -25 / 27 आसफ अली रोड**

**नई दिल्‍ली -110001।**

**सिनU66010DLI1947GOI007158**परिशिष्‍ट-2

**विशिष्‍टतायें**

वार्षिक रिपोर्ट - 2018-19

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| olutionb | आकार | 27.5 CM X 21.5 CM  |
| सी | कागज़ | 70 जीएसएम आर्ट कार्ट पेपर |
| डी  | आवरण | 280 जीएसएम आर्ट कार्ड कवर के लिए लेमिनेशनके साथ |
| ई | पैकिंग | प्रत्येक वार्षिक रिपोर्ट को कवर / लिफाफे में लपेटा जाना चाहिएलोगो , कंपनी का नाम, पता और उस पर मुद्रित वित्तीय वर्ष के साथ 120 जीएसएम सन शाइन पेपर । |
| एफ  | मुद्रण | टैक्‍सट का मुद्रण चार रंगों में किया जाएगा (ऑफसेट प्रक्रिया)।अंग्रेजी संस्करण की प्रति 200 पृष्ठों के लिए दर उद्धृत की जानी चाहिए; +/- चार पृष्ठ अलग से दिए जाने हैं और द्विभाषी संस्करण के लिए 350 पृष्ठ; +/- चार पेज अलग से दिए जाने हैं। |
| ई  | कागज़ | 70 जीएसएम आर्ट कार्ट पेपर |

 नोट: नमूना प्रति देखने के लिए लेखा विभाग, प्रधान कार्यालय में उपलब्ध कराया जाएगा ।

इस दर को निम्नानुसार उद्धृत किया जाना चाहिए:

1. ऊपर उल्लिखित विशिष्‍टताओं के अनुसार वार्षिक रिपोर्ट प्रति नग लागत

 रुपये \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ अंग्रेजी संस्करण और द्विभाषी संस्करण के लिए अलग से प्रति नग ।

 (शब्दों में \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) प्रति नग।

 निविदा बोली राशि के कुल मूल्य के आधार पर सबसे कम बोली लगाने वाले को प्रदान की जाएगी।

2. दिल्ली / नई दिल्ली में स्थित हमारे प्रधान कार्यालय के परिसर तक वैट, पैकिंग और परिवहन जैसे सभी शुल्क उपरोक्त दरों में शामिल किए जाने चाहिए।

3. दिनांक: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

निविदाकर्ता की स्वीकृति / निविदाकार की अधिकृत रिपोर्ट

(प्राधिकार प्रमाण के साथ)

नाम, पदनाम, मोबाईल नं. और पता

रबड स्टैम्प के साथ

**दि ओरिएण्‍टल इंश्‍योरेंस कम्‍पनी लिमिटेड**

**'ओरिएंटल हाउस'ए ए -25/27, आसफ अली रोड़**

**नई दिल्‍ली-110001**

**CIN.U66010DLI1947GOI007158**             परिशिष्‍ट- 3

परिशिष्‍ट-3 ( लिफाफा-1 में जमा होने के लिए)

                                                      **तकनीकी बोली**

 बायो- डाटा तथा अनुभव का विवरण आदि:

1. (क) प्रिंटर का नाम और पता

(ख) प्रिंटिंग प्रेस का स्थान               :

(ग) गोदाम आदि का स्थान  :

(घ) वर्ग फुट में प्रेस का क्षेत्र             :

(ड़.) टेलीफोन / फैक्स नंबर (कार्यालय) :

(च) टेलीफोन / फैक्स नं (निवास) :

(छ) प्रिंटिंग प्रेस का ब्‍यौरा :

(ज) फर्म की ई-मेल आईडी :

2. (क) क्या फर्म प्रोपराइटरशिप है /

साझेदारी / लिमिटेड कंपनी है

(ख) इस बोली के लिए संपर्क व्यक्ति का नाम, पदनाम, टेलीफोन नं.

मोबाइल नंबर:

3. प्रेस के आरंभ होने की तारीख:

4 भाषाओं की संख्या जिसमें मुद्रण

सुविधा उपलब्ध है

क्रमश: 2

..2 ..

5. कार्यरत कामगारों की संख्या               :

6. मशीनों और अन्य उपकरणों का विवरण ( जैसे कंप्यूटर आदि)

7. पिछले तीन वित्तीय वर्षों के दौरान टर्न-ओवर (कृपया प्रमाण संलग्‍न करें)

(i)              2015- 16

(ii)              2016- 17

(iii)              2017-18

8. (i) प्रमुख ग्राहकों का नाम और पता:

सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम सहित (कृपया प्रमाण संलग्‍न करें)

(ii)  कार्य का विवरण और प्रमाण

9. क्या प्रेस का बीमा है: (कृपया प्रमाण दें)

10. क्‍यासेल्स टैक्स प्राधिकरण में पंजीकृत है,

यदि हाँ, सेल्‍स टैक्‍स सं.

1. क्या किसी आयकर का आकलन किया गया है?

यदि हां, तो पिछले तीन वर्षों के कर की राशि। :

दिनांक: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

निविदाकर्ता के हस्ताक्षरकर्ता / प्राधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर

(प्राधिकार के प्रमाण सहित)

                                                     नाम, पदनाम, मोबाईल न.और पता

रबर स्टैम्प के साथ